



Szczecin, dn.1 października 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Perspektywa lepszego jutra” nr umowy FELB.06.02-IP.01-0025/24-00

Projekt „**Perspektywa lepszego jutra**” realizowany w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biuro Projektu:

CentrEdu Wioletta Cywińska

ul.G.Sikorskiego 8, 66- 400 Gorzów Wielkopolski

tel. 786 663 468

<https://centredu.pl/>

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu ul. G. Sikorskiego 8, 66- 400 Gorzów Wielkopolski
2. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/tek do projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt;
4. **Kandydacie/kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą się do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. **Koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
7. **Osoba pracująca** – osoba:
 - wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

Włyp
1



b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

8. Osoba uboga pracująca - osoba pracująca:

a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych² przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

9. Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);

10. umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

11. umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

WYF



12. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
13. **Osoba z państwa trzeciego** - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
14. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Perspektywa lepszego jutra*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027
15. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Xawerego Dunikowskiego 1, 70 – 123 Szczecin
16. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Perspektywa lepszego jutra”**, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.
17. **Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.**
18. **Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.**

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 3.

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy minimum 50 % osób z grupy 84 osób (46 kobiet i 38 mężczyzn) ubogich pracujących, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, które zamieszkują województwo lubuskie (w rozumieniu przepisów KC).
2. Cel zostanie osiągnięty w okresie 01.10.2024 do 31.12.2025 r.
3. Projekt realizowany jest od dnia 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. na terenie województwa lubuskiego.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 84 osoby (46 kobiet i 38 mężczyzn), osoby ubogie pracujące, zatrudnione na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące na podstawie umów cywilno – prawnych.
5. Kryteria kwalifikowalności uczestnika – wymagane:
 - wiek - powyżej 29 roku życia
 - miejsce zamieszkania – województwo lubuskie
 - osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące na umowach cywilno – prawnych.
 - osoby niekorzystające ze wsparcia w ramach innego projektu EFS +
6. Kryteria premiujące – dodatkowe punkty w procesie rekrutacji są przyznawane za:
 - osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.
 - kobiety – 3 pkt.
 - Wiek – 55+ - 3 pkt
 - Wykształcenie ISCED 3 i poniżej – 3 pkt.

Handwritten signature



Procedura rekrutacyjna uczestniczek/uczestników projektu obejmuje:

1. Nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
2. Weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów.
3. Przydzielenie punktów w oparciu o kryteria rekrutacji.
4. Ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych.
5. Sporządzenie protokołów oraz końcowego sprawozdania z procesu rekrutacji kandydatów.

W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. O udziale w projekcie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo.

7. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie.

- I. **Indywidualne wsparcie doradczo-coachingowe** – 8 godzin na uczestnika. W ramach tego rodzaju wsparcia będą realizowane następujące usługi:
 - A) Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z utworzeniem indywidualnego planu działania – 4 godziny wsparcia dla każdego uczestnika projektu. W zakres udzielanego wsparcia wchodzi:
 - pogłębiona analiza potrzeb uczestnika (w zakresie intensywności wsparcia, doboru wsparcia szkoleniowego)
 - określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
 - analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych celem planowania rozwoju kariery zawodowej
 - określenie potencjału uczestnika – mocnych i słabych stron
 - B) **Wsparcie coacha/psychologa** – 4 godziny zegarowe, obejmujące:
 - motywację do wytrwania w zaplanowanych działaniach
 - wspieranie w czasie wyboru kierunku rozwoju zawodowym i/lub pierwszym okresie podjęcia pracy/działalności gospodarczej, wzmocnienie potencjału, pogłębienie mocnych i niwelowanie słabych stron
 - radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych
 - weryfikacja nabytych umiejętności społecznych (wspieranie w kształtowaniu umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej)
- II. **Szkolenia zawodowe** – szkolenia zawodowe, podnoszące kwalifikacje/kompetencje uczestnika projektu. Wybór szkoleń zawodowych jest zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru Zawodów dla woj. lubuskiego).
- III. **Pośrednictwo pracy** – średnio 6 godzin na uczestnika
Pośrednictwo pracy przeprowadzone będzie w dwóch formach:
 - Osobistych (indywidualnych) spotkań z uczestnika/uczestniczki projektu - obejmujących wspólne omówienie celów i zasad realizacji pośrednictwa pracy, przygotowanie uczestnika/uczestniczki do rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami itp.
 - Doraźnej indywidualnej - w ramach której pośrednik pracy będzie służył uczestnikowi pomocą m.in. przy przygotowaniu listów motywacyjnych, CV, komunikacji z uczestnika projektu w sprawie sposobów samodzielnego poszukiwania pracy i efektów samodzielnych działań, przysyłał do UP informacje o bieżących ofertach pracy, pozyskiwał firmy oferujące miejsce pracy.

wly 7



Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 4.

Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- Zamieszkuje i pracuje na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- Posiada status osoby ubogiej pracującej.
- Jest w wieku powyżej 29 roku życia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.

1. Osoby ubogie pracujące:

- umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w **miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu** lub umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia **wraz z oświadczeniem** z którego wynika, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w **miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu**, **w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, w których data rozpoczęcia świadczenia pracy jest wcześniejsza niż 30 dni od dnia przystąpienia do projektu**; zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające aktualność obowiązującego pomiędzy stronami okresu umowy, (załącznik nr 7 do formularza rekrutacyjnego) na podstawie której uczestnik zostanie zakwalifikowany do projektu oraz oświadczenie uczestnika, że nie jest zatrudniony w innym miejscu (załącznik nr 8 do formularza rekrutacyjnego).
- zaświadczenie od pracodawcy – załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego.
- mieszka i pracuje na obszarze woj. lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym i danych w nim zawartych;

Kandydat/tka do udziału w projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust. 1, podlega dodatkowym, punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń projektu, określonych w § 3 pkt 4. Dodatkowe kryteria wyboru określone w ust. 3 niniejszego paragrafu weryfikowane będą na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym.

Rekrutacja

§ 5.

1. Nabór do projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 października 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu: www.centredu.pl

Włay



4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego do projektu uczestnika osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów – formularz rekrutacyjny wraz załącznikami.
7. W zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne - w przypadku osoby niepełnosprawnej – kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym realizator projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia.
8. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu: www.centredu.pl, dostępne są również w biurze projektu.
9. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną: biuro@centredu.pl, Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat jest zobligowany do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 5 dni. Niedotrzymanie tego terminu powoduje skreślenie kandydata z listy.
10. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
11. O przyjęciu Kandydatów/-tek do projektu decydować będzie:
 - pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. Kandydat/tka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
13. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobligowany/-a jest do przedłożenia Realizatorowi oświadczenia, iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie otrzymywał wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus– załącznik nr 4.
14. Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu. Organizacja

Wcy p



wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestnika – Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do potrzeb uczestników.

15. Biuro projektu jest pozbawione barier architektonicznych – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych. Wsparcie dla uczestników projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Zobowiązania Uczestnika/uczestniczki projektu

§ 6.

Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Perspektywa lepszego jutra”;
2. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
4. Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów;
5. Niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu
6. nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
7. udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu;
8. Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu;

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

Uczestnik/uczestniczka/uczestniczka projektu jest uprawniony do:

1. Korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
2. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW oraz wyżywienia w trakcie szkoleń, stypendium szkoleniowego. Stypendium przysługuje jedynie w przypadku minimum 90% obecności na zajęciach.
3. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
4. Rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u realizatora projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 8. regulaminu.
5. Każdy uczestnik/-czka kursu biorący udział w projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ich powstania.
 - b. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – CentreEdu Wioletta Cywińska, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy

WGP



oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 8.

1. Uczestnik/-czka projektu przyjmuje do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, koordynator projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje koordynator projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku skreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, uczestnik/-czka projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
7. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 9.

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia dla uczestnika/czki.
2. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych jest udział w min. 90% zajęć i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
4. Uczestnik jest zobligowany do przekazania beneficjentowi – CentrEdu Wioletta Cywińska, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji – na zakończenie udziału w projekcie.



Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 1 października 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

WŁAŚCICIEL

Wioletta Cywińska
mgr Wioletta Cywińska

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu

Centrum Edukacji Wioletta Cywińska
ul. Xawerego Dunikowskiego 1
70-123 Szczecin
tel. 788 708 098
NIP 852 150 32 45 REGON 364459713

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Zaświadczenie od pracodawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o udziale w innych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO IP

Załącznik nr 7 - Zaświadczenie od pracodawcy – umowa zawarta do 30 dni przed przystąpieniem uczestnika do projektu.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o zatrudnieniu