

Szczecin 21/06/2018r.

(„część opisowa”)

Zapytanie ofertowe nr **2/MAS/2018**

W związku z realizacją projektu „Motywacja, Aktywizacja, SUKCES!” realizowanego przez CentEdu WIOLETTA CYWIŃSKA na podstawie Umowy nr RPZP.06.05.00-32-K109/17-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zapraszamy do składania ofert na wykonanie usługi wynajmu sal szkoleniowych.

Zamawiający:

CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70 – 486 Szczecin

1. Informacje wprowadzające:

1.1 Celem zapytania jest zapewnienie cateringu dla uczestników szkoleń w projekcie.

1.2 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

1.5 Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.

1.5.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 niniejszego zapytania.

1.5.3 „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Słownik CPV:

70.22.00.00 - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych na zajęcia teoretyczne i praktyczne w projekcie.

W ramach projektu będą prowadzone zajęcia teoretyczne i praktyczne dla następujących zawodów:



- kucharz, cukiernik, stolarz, murarz

Wykonawca składający ofertę na wynajem sal do zajęć musi dysponować salami, które spełniają warunki dotyczące prowadzenia zajęć w grupach 10 osobowych (zajęcia teoretyczne) oraz dysponować odpowiednimi salami do zajęć praktycznych w/w zawodach – spełniających możliwości prowadzenia praktycznej nauki zawodu. Miejsce realizacji usługi jest uzależnione od miejsca, w którym zostanie zrekrutowana grupa szkoleniowa. Wykonawca usługi będzie na bieżąco informowany o stopniu realizacji procesu rekrutacji i planowanym miejscu realizacji szkoleń.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Standard sal teoretycznych i praktycznych:
 - Sala powinna spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stawiane pomieszczeniom, w których prowadzone są zajęcia,
 - standard – czyste ściany, czysta wykładzina/podłoga, pomieszczenie z oknami, nie uszkodzone meble, winda – w przypadku pomieszczenia na piętrze;
- b) wyposażenie sal do zajęć teoretycznych: sale powinny posiadać minimum 10 biurek, 10 krzeseł, łącze internetowe (stałe, WIFI), możliwość , flipchart, flamastry (uzupełniane w ramach potrzeby), dostęp do xero w budynku;
- c) wyposażenie sal do zajęć praktycznych: zapewnienie sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych wg ww. programu,
- d) sale muszą spełniać określone przepisami prawa krajowego i wspólnotowego wymogi dla prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia ;
- e) brak barier architektonicznych - budynek i sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- f) dostępność sal: w godzinach 8.00 – 16.00, w dni powszednie i weekend.

Sale do zajęć praktycznych powinny być odpowiednio wyposażone w niezbędny sprzęt i posiadać warunki do prowadzenia szkolenia zawodowego dla konkretnych zawodów - kucharz, cukiernik, stolarz, murarz.

2.3 Termin i miejsce realizacji zamówienia – II kwartał 2018 – IV kwartał 2018r. Zamówienie będzie realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego. Dokładny termin i harmonogram realizacji zamówienia będzie przedstawiony Wykonawcy po ustaleniu harmonogramu realizacji szkoleń w projekcie. Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się do realizacji usługi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce realizacji jest uzależnione od procesu rekrutacji uczestników projektu – wsparcie będzie realizowane w miejscu gdzie zostanie zebrana grupa szkoleniowa. Wykonawca będzie informowany o rozpoczęciu realizacji usługi we wskazanym miejscu i terminie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

2.4 Obowiązki wykonawcy

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą

3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

- a) **Posiadają aktualne na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 180 tys. złotych.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku – inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy bezwzględnie załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie - bez wezwania Zamawiającego - dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji zamówienia oraz

3) **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

4) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- I. Zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie



w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego Urzędu skarbowego w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

- II. Zaświadczenie dotyczące niezalegania ze składkami w ZUS/lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego ZUS/KRUS w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.**
- III. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania jest Wioletta Cywińska tel. 788 – 708 - 098

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: **biuro@centredu.pl**, drogą pocztową (liczy się data nadania – list polecony, priorytet) lub osobiście - do siedziby Zamawiającego – **CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70 – 486 Szczecin**. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **„Oferta w postępowaniu na realizację usługi wynajmu sal szkoleniowych w ramach realizacji projektu Motywacja, aktywizacja, SUKCES!”**.

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
- b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezaastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5. Oferta musi być złożona do dnia **28.06.2018 r. do godziny 23:59:59**. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail lub telefonicznie do osoby wyznaczonej do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie projektu <http://centredu.pl/projekt-motywacja-aktywizacja-sukces/>, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

10. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.

11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

12. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

8. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 100% cena.

Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **100**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy