



UMOWA UCZESTNICTWA nr /MAS-6.5/2018 -.....

zawarta dnia..... w Szczecinie pomiędzy:

CentrEdu Wioletta Cywińska z siedzibą przy ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin, NIP:
8521503245, reprezentowany przez

1. Wioletta Cywińska – właściciel, zwana
dalej w treści umowy **Projektodawcą**

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym

.....

PESEL

.....

zwanym dalej w treści umowy **Uczestnikiem projektu**

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Motywacja, aktywizacja, SUKCES!**” numer umowy **RPZP.06.05.00-32-K109/17-00** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Projektodawcę na rzecz Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:

1. Realizacja wsparcia poprzez identyfikację potrzeb osób biernych zawodowo oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Organizacja indywidualnych spotkań z Doradcą zawodowym i stworzenie IPD.
3. Organizacja pośrednictwa pracy.



4. Realizacja szkoleń zawodowych zakończonych egzaminem i certyfikatami lub zaświadczeniami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji w następujących zakresach:
 - a) Kucharz,
 - b) Cukiernik,
 - c) Stolarz,
 - d) Murarz.
5. Za udział w szkoleniach zawodowych, uczestnikowi przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe.
6. Wsparcie zdobywania doświadczenia zawodowego poprzez organizację 3 miesięcznych staży zawodowych.
7. Uczestnik będzie kierowany do pracodawców na podstawie IPD zgodnie z kursem zawodowym na jaki będzie uczęszczał/ła
8. Kwestie związane z realizacją stażu zawodowego zwarte zostaną w odrębnej Umowie stażowej

§ 2 Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia 28 lutego 2019 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Projektodawca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji wsparcia
4. Udział w 3-miesięcznym stażu nastąpi po zakończeniu szkolenia według potrzeb Uczestnika i możliwości lokalnego rynku pracy.

§ 3 Wsparcie - postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika oraz udział w stażu potwierdzone są podpisem Uczestnika złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Staże będą realizowane w miejscu wskazanym przez Pracodawcę. W związku z tym Uczestnik będzie zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy.



§ 4 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych oraz pozostałych formach wsparcia,
 - 2) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć,
 - 3) wypełniania w trakcie szkoleń oraz pozostałych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
 - 4) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - 5) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - 6) kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
2. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Projektodawcy w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1 i 2 tego paragrafu Projektodawca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zapisami §5. Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

§ 5 Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staże

1. Dojazdy na szkolenia:
 - 1) Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na miejsce szkolenia następuje na podstawie biletu II klasy komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu zgodnie z cennikami obowiązującymi na danym obszarze.
 - 2) Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.



3) Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia.

§ 6 Wypłata stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikowi Projektu biorącemu udział w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik brał udział. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacone w kwocie 6,65 zł netto za 1h szkolenia+ 1,94 zł netto kwota składki społecznej od stypendium szkoleniowego za 1h. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest Uczestnikowi Projektu przez Projektodawcę.
3. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
4. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie w terminie do 21 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o rozliczenie stypendium przygotowywane przez Projektodawcę na podstawie list obecności, na zasadach i w formie przewidzianej Umową uczestnictwa.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu- co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie



- przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)
- c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)
- d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym projektem realizowanym przez beneficjenta jak i poza innymi projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c)
2. Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką. W takiej sytuacji niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu
 3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w punkcie §8 ust. 1, w celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
 4. Uczestnik może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika.
 5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w §8, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
 6. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w §8 pkt. 1) i pkt. 3) nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§ 9 Rozwiązanie umowy przez Projektodawcę

1. Projektodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału



w Projekcie, w przypadkach:

- 1) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Projektodawcę z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Projektodawcę poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w szkoleniu w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
 3. Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
 4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty
 5. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę również w przypadku rozwiązania Umowy z Instytucją Pośredniczącą.
 6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10 Status Uczestnika Projektu

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w



odpowiednim zakresie na rzecz Projektodawcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

§ 11 Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Projektodawcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Projektodawcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Projektodawcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Projektodawca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§ 12 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Umowa wchodzi w życie w dniu udzielenia Uczestnikowi i udokumentowania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Do momentu, o którym mowa w §12 pkt 1) Umowa jest niewiążąca i przyjmuje formę deklaracji
3. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
5. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Umowę sporządzono w Szczecinie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

§ 13 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej oraz na podany przez Uczestnika adres e-mail. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Projektodawcę o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania oraz adresu e-mail.

.....
Podpis Projektodawcy

.....
Podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu