



REGULAMIN PROJEKTU

„Motywacja, aktywizacja, SUKCES!”

Numer projektu: RPZP.06.05.00-32-K109/17

Numer i nazwa Osi priorytetowej: VI Rynek Pracy

Numer i nazwa Działania: 1.2 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Numer i nazwa Celu Tematycznego: 08 Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników

Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego: 8i Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Motywacja, aktywizacja, SUKCES!**”, realizowanym w województwie zachodniopomorskim, numer i nazwa Osi priorytetowej: VI Rynek Pracy, Numer i nazwa Działania: RPZP.06.05.00 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych Cel szczegółowy RPO WZ 2014 – 2020 Zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy
2. Organizatorem projektu jest **CentrEdu WIOLETTA CYWIŃSKA**.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 01-01-2018 do 31-10-2018.
4. Biuro Projektu „Motywacja, aktywizacja, SUKCES!”, mieści się przy, ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70 – 486 Szczecin, tel. +48 788 708 098, biuro@centredu.pl;
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie 40 kobiet i 80 mężczyzn w wieku 30 lat i więcej, osób biernych zawodowo¹ z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów KC) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami²,
 - osoby o niskich kwalifikacjach³.

¹ **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

² **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy na lata 2014-2020;



8. Potrzeby i oczekiwania Uczestników Projektu w kontekście form wsparcia:
- indywidualizm,
 - możliwość weryfikacji założeń IPD na kolejnych etapach wsparcia,
 - wysokie kompetencje doradcy/pośrednika,
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu.
 - tematyka szkoleń uwzględniająca tendencje rynku pracy,
 - możliwość indywidualnego dopasowania tematyki szkoleń,
 - możliwość uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
 - zwrot kosztów dojazdu,
 - badania lekarskie,
 - wyżywienie,
 - płatne staże,
9. Projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 tj. zwiększenia zatrudnienia wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników Projektu poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej.
 - b) Zaświadczenie z urzędu pracy o niezarejestrowaniu jako osoba bezrobotna.
 - c) Oświadczenie o pozostawaniu osobą bierną zawodowo
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych).
 - e) Oświadczenie Uczestnika Projektu o byciu osobą w wieku 50 lat i więcej (dotyczy wyłącznie osób w wieku 50 lat i więcej).
 - f) Oświadczenie Uczestnika Projektu o posiadaniu przez niego statusu osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie (ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa).
 - g) Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu.
 - h) Oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Etapy rekrutacji - rekrutacja będzie prowadzona w sposób jawny i bezstronny:
 - Zebranie formularzy– dokumenty będą zbierane w biurze projektu.
 - Weryfikacja kryteriów formalnych (oświadczenia/zaświadczenia):
 - Przyznanie punktów premiujących (oświadczenia) UP, którzy spełniają poniższe warunki:
 - kobiety – 2 punkty;
 - osoby z niepełnosprawnościami – 2 punkty;
 - osoby w wieku 50 lat i więcej - 2 punkty

³ **osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.*



-wyszkolenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa) – 2 punkty.

➤ Procedura:

1. Utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, spełniających kryteria formalne i posiadających największą liczbę punktów premiujących (w przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia).

2. Utworzenie listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne).

3. Powiadomienie kandydatów o wyniku procedury (listownie lub mailowo). Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w biurze projektów otwartym od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

➤ Indywidualizacja procedury, względem specyficznych potrzeb Uczestnika Projektu, zakłada:

-przedłużenie godzin pracy biura projektu,

-utworzenie dodatkowych punktów rekrutacyjnych,

-bezpośrednie dojazd do uczestnika projektu koordynatora zadań.

2. Projekt skierowany jest do 120 osób (40 kobiet i 80 mężczyzn), w wieku 30 lat i więcej, osób biernych zawodowo z obszaru województwa zachodniopomorskiego.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.centredu.pl z możliwością pobrania.
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna

§ 3 Zakres wsparcia

Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

I. DORADZTWO ZAWODOWE (Identyfikacja potrzeb, IPD oraz poradnictwo zawodowe w zakresie poruszania się po rynku pracy)

➤ Łączna liczba godzin wsparcia dla 1 uczestnika - 2 spotkania po 2 godziny.

➤ Pomoc doradcy obejmuje:

-zdiagnozowanie problemów Uczestników Projektu dotyczących trudności w znalezieniu zatrudnienia,

-pomoc w ocenie własnych możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego i możliwości rozwoju,

-identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy Uczestników Projektu,

-pomoc w zaplanowaniu własnej ścieżki zawodowej,

-pomoc w znalezieniu odpowiedniego sposobu podnoszenia kwalifikacji i zdobywania doświadczenia.

➤ Udział w spotkaniach z doradcą zawodowym pozwoli Uczestnikom Projektu na wybór odpowiednich dla siebie kursów i staży, zgodnych z zaplanowaną wspólnie z doradcą ścieżką kariery zawodowej. Doradca także postara się pomóc Uczestnikom Projektu uporządkować plany i wyznaczyć sobie odpowiednie - możliwe do realizacji cele. Na spotkaniach doradca nauczy Uczestników Projektu o zasadzie równości szans i niedyskryminacji, tak aby zminimalizować ryzyko wystąpienia barier równościowych.

II. POŚREDNICTWO PRACY

➤ Łączna liczba godzin wsparcia dla 1 uczestnika - 2 spotkania po 2 godziny.

➤ Usługa będzie dostępna przez cały okres uczestnictwa.

➤ Celem pośrednictwa pracy jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla uczestnika projektu, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy.

III. SZKOLENIA

➤ Zakres szkoleń jest zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez konkretnych przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach zapotrzebowanie pracodawców województwa zachodniopomorskiego.



- Forma szkoleń: zajęcia grupowe po 10 osób (12 grup).
- Zakres szkolenia: 216 godzin (56 zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne).
- Zakres szkoleń do wyboru: kucharz, cukiernik, murarz, stolarz.
- Efektem szkoleń jest nabycie kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Uzyskanie kwalifikacji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia
- Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe.
- Uczestnikom zostaną zapewnione badania lekarskie przed szkoleniem oraz ubezpieczenie NNW/OC w trakcie jego trwania.
- Uczestnikom zostanie zapewnione wyżywienie w trakcie trwania szkolenia.
- Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium szkoleniowego, jest uczestnictwo w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych.
- Szkolenie zakończy się egzaminem - formą sprawdzenia wiedzy i uzyskaniem certyfikatu lub dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacji.

IV. STAŻE

- Staże są powiązane ze szkoleniami w ramach projektu lub posiadanymi już przez Uczestnika Projektu kwalifikacjami lub kompetencjami.
- Godzinowy wymiar odbywania stażu: 8h/dzień, 40h tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych 7h/dzień, 35 tygodniowo. - każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na 3-miesięczny staż zgodnie z zaleceniami IPD.
- Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe
- Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz wnioskodawcą.
- Staż będzie spełniać standardy wskazane w "Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży" Przy ustalaniu programu stażu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.
- Program stażu jest opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (IPD).
- Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie, tj. doradztwo zawodowe, szkolenie, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik Projektu potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - a) Doradztwo zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień (do 20 zł),
 - b) Szkolenie zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień (do 270 zł)
 - c) Pośrednictwo pracy – w maksymalnej wysokości 10 zł za dzień (do 20 zł)

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat ze środków transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikami biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu. Zwrot nie przysługuje na przejazdy komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsca zamieszkania – do miejsca realizacji szkolenia



lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami.

4. Uczestnikom Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia oraz ubezpieczenie NNW/OC podczas szkolenia.

5. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium Szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości: 6,65 PLN/godz. X 216 godzin = 1 436,40 zł netto

Stypendium Szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika Projektu podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika Projektu do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium Szkoleniowe przysługuje tylko na czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

6. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 997,40 PLN netto za każdy pełny miesiąc.

7. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- Podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- Podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- Nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

9. Stypendium Szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.

10. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdanie miesięcznego stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

Organizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w Momocie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Motywacja, aktywizacja, SUKCES!”.

12. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie fizycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.



§5

Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo w formach wsparcia w ramach Projektu, do których uczestnik został zakwalifikowany: tj. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkoleniu, stażu zawodowym.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
5. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
6. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
7. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.
8. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.**

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie – koszty te zostaną obliczone na podstawie udziału we wsparciu jakie uczestnik otrzymał do momentu zgłoszenia rezygnacji z uczestniczenia w projekcie.
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.



§ 8

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest to dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
 - Dokument potwierdzający: stosunek pracy (wg Kodeksu Pracy), stosunek cywilnoprawny (wg Kodeksu Cywilnego), podjęcie działalności gospodarczej (wg ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Dokumentów potwierdzające uzyskane kwalifikacje, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do ich formalnego potwierdzenia.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
4. Pomiar efektywności zatrudnieniowej, na dzień rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie może być mierzona do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez min.3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.centredu.pl
6. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu – CentrEdu WIOLETTA CYWIŃSKA
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora projektu CentrEdu WIOLETTA CYWIŃSKA
8. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
9. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: www.centredu.pl