

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wykwalifikowani!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś priorytetowa 08.00.00 Edukacja, Działanie RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do Uczestników Projektu oraz osób ubiegających się o udział w projekcie pn. „Wykwalifikowani!”, który określa:
 - a) pojęcia;
 - b) informacje o projekcie;
 - c) kryteria rekrutacji;
 - d) zasady rekrutacji;
 - e) zobowiązanie Uczestnika Projektu;
 - f) wsparcie oferowane w ramach Projektu;
 - g) zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
2. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.centredu.pl z możliwością pobrania.
3. Każda osoba z terenu woj. zachodniopomorskiego ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba z terenu woj. zachodniopomorskiego ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora zadań.

§ 2 Pojęcia

1. Zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - a) beneficjent - CentrEdu Wioletta Cywińska (NIP 8521503245)
 - b) projekt - Umowa nr RPZP.08.06.00-32-K024/18-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na realizację projektu „Wykwalifikowani!”.
 - c) Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone niniejszym Regulaminem) dokumenty;
 - d) dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które kandydat/kandydatka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do biura projektu;
 - e) biuro projektu – siedziba beneficjenta, tj. ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin; e-mail: biuro@centredu.pl, tel.+48 788 708 098;

§ 3 Informacja o projekcie

1. Projekt „Wykwalifikowani!” realizowany jest w okresie: 01.09.2018 r. – 31.07.2019 r.
2. Biuro projektu czynne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 16.00.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 tj. zwiększenia zatrudnienia wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo oraz pracujących znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
5. Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w oparciu o Indywidualne Plany Działań (IPD), w tym: szkolenia do wyboru kucharz, cukiernik, krawiec, szwacz, technolog robót wykończeniowych w budownictwie.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 100 kobiet i 100 mężczyzn w wieku 18 lat i więcej z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów KC) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - b) kobiety;



- c) osoby z niepełnosprawnościami¹;
- d) osoby o niskich kwalifikacjach²;

7. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie Beneficjenta www.centredu.pl i Partnera www.euro-konsult.pl.

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i zasadą niedyskryminacji. W ramach rekrutacji zostanie zapewniona dostępność dla osób ON (odpowiednie kanały dotarcia, brak barier architektonicznych, kontakt bezpośredni).
3. Kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna (skład co najmniej dwuosobowy: Koordynator projektu, Koordynatora zadań lub/i doradca zawodowy)
4. Do udziału w projekcie uprawnione są osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki formalne, które stanowią informację w **Formularzu Zgłoszeniowym do niniejszego Regulaminu**:
 - a) zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego, potwierdzone dowodem osobistym lub oświadczeniem,
 - b) posiada co najmniej 18 lat, potwierdzone dokumentem potwierdzającym wiek lub oświadczeniem, które stanowi;
 - c) posiada niskie kwalifikacje zawodowe, tj. wykształcenie nie wyższe niż średnie z maturą (ISCED 3 – ponadgimnazjalne, liceum, technikum, szkoła zawodowa) na podstawie złożonego oświadczenia i przedłożenia świadectwa szkolnego do wglądu, które stanowi **Formularz Zgłoszeniowy**
 - d) Uczestnikiem projektu może być osoba posiadająca stopień niepełnosprawności potwierdzone odpowiednim dokumentem (*wyłącznie osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności*).
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest osobiście lub listownie do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego
6. W przypadku problemów z pozyskaniem założonej w projekcie liczby uczestników do danej edycji i grupy na dane szkolenie dopuszcza się możliwość rekrutacji ciągłej przewidzianej okresem realizacji projektu i przesunięcia kandydata do kolejnej edycji.
7. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników projektu poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły – a zakończy się z chwilą zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników.
2. Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona w biurze projektu otwartym od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
3. Procedura będzie prowadzona w sposób jawny i bezstronny. Obejmuje następujące etapy:
 - a) zgłoszenie uczestnika projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie do Biura Projektu,
 - b) przyznanie punktów premiujących za spełnienie poniższych warunków na podstawie załącznika do Formularza zgłoszeniowego:
 - wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa) – 5 punktów;
 - wykształcenie gimnazjalne i poniżej - 2 punkty;
 - status osoby z niepełnosprawnościami - 2 punkty;
 - kobiety – 2 punkty;
 - osoby w wieku 50 lat i więcej - 2 punkty;
 - c) podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika Projektu przez członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z ww. kryteriami;
 - d) Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie lub osobiście lub telefonicznie;

¹ osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy na lata 2014-2020;

² osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PL.



- 4 W przypadku uzyskania równej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne i posiadają największą liczbę punktów premiujących (w przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia);
- 5 W sytuacji wystąpienia problemów w procesie rekrutacyjnym zaplanowano indywidualizację procedury, względem specyficznych potrzeb Uczestnika Projektu, poprzez:
 - a) przedłużenie godzin pracy biura projektu;
 - b) utworzenie dodatkowych punktów rekrutacyjnych;
 - c) bezpośrednie dojazd do uczestnika projektu koordynatora zadań;
- 6 W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna zwróci się telefonicznie lub bezpośrednio do kandydata/kandydatki z prośbą o uzupełnienie w terminie 7 dni, od daty powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
- 7 Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji, wraz z utworzoną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową w dla czterech edycji, z możliwością wskazania kolejnych terminów rekrutacji.
- 8 Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów – **zgodnych z załącznikami do niniejszego regulaminu.**
- 9 Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 10 Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe zwolnione miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 11 Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§6 Zobowiązanie Uczestnika Projektu

- 1 Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie ma obowiązek regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, na które został/została skierowany/skierowana, zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa w projekcie.
- 2 Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
- 3 Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
- 4 Uczestnicy Projektu mają obowiązek niezwłocznie poinformować Biuro projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
- 5 Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
- 6 Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
- 7 Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania zapisów umowy uczestnictwa.

§ 7 Wsparcie oferowane w ramach Projektu

- 1 Realizacja wsparcia poprzez identyfikację potrzeb osób biernych zawodowo oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
- 2 Organizacja indywidualnych spotkań z Doradcą Zawodowym w wymiarze dla 1 Uczestnika projektu – 2 spotkania po 2 godziny.
- 3 Realizacja szkoleń zawodowych zakończonych egzaminem i certyfikatami lub zaświadczeniami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji w następujących zakresach:
 - a) Kucharz, po 216h (56h zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne);
 - b) Cukiernik, po 216h (56h zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne);
 - c) Krawiec, po 216h (56h zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne);
 - d) Szwacz, po 216h (56h zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne);
 - e) Technolog robót wykończeniowych, po 216h (56h zajęcia teoretyczne, 160 zajęcia praktyczne);
- 4 Za udział w szkoleniach zawodowych, uczestnikom przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium szkoleniowego, jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.
- 5 Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - a) Doradztwo zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień (do 20 zł),
 - b) Szkolenie zawodowe – w maksymalnej wysokości 10 zł za 1 dzień (do 270 zł)
- 6 Uczestnikom zapewnione zostaną badania lekarskie przed szkoleniem, odzież ochronna oraz ubezpieczenie NNW/OC w trakcie jego trwania.
- 7 Organizacja indywidualnych spotkań z Pośrednikiem Pracy w wymiarze dla 1 Uczestnika projektu – 2 spotkania po 2 godziny



§8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

- 1 Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście Biuro Projektu.
- 2 Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował/a z uczestnictwa w Projekcie, gdy liczba jego nieuzasadnionych nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 3 W przypadku rezygnacji Uczestnika opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób prowadzona jest dodatkowa rekrutacja.
- 4 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne dostarczenie do Biura Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny (osobiście bądź za pośrednictwem poczty), który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 5 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 6 Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
- 7 W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 6 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie – koszty te zostaną obliczone na podstawie udziału we wsparciu jakie uczestnik otrzymał do momentu zgłoszenia rezygnacji z uczestniczenia w projekcie.
- 8 Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1 Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
- 2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
- 3 Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) a po 25 maja 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
- 4 Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- 5 Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.centredu.pl
- 6 Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu – CentrEdu Wioletta Cywińska
- 7 Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora projektu CentrEdu Wioletta Cywińska
- 8 Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
- 9 Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: www.centredu.pl

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego treść.

.....
Data i podpis Kandydata na uczestnika projektu
w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego treść.

.....
Data i podpis uczestnika projektu
w dniu przystąpienia do projektu