Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu

Projekt:„Motywacja, aktywizacja, SUKCES”
RPZP.06.05.00-32-K109/17-00

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia i staż organizowanych w ramach projektu „Motywacja, aktywizacja, SUKCES!” realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Projekt jest realizowany w okresie 03.04.2018 r. do 28.02.2019r., stąd zwrotowi podlegają jedynie w ww. terminie poniesione wydatki.

§ 2
Słownik pojęć

Projekt – projekt pt. „Motywacja, aktywizacja, SUKCES!”.
Organizator projektu – CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin
Uczestnik projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu.
Trasa – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu – miejsce organizacji zajęć/ stażu – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
Biuro Projektu - ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin

§ 3
Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojeżdżanie na następujące zajęcia:
   a) na indywidualne poradnictwo zawodowe (IPD)
   b) pośrednictwo pracy
   c) na szkolenia zawodowe (kurs: „Kucharz”, „Cukiernik”, „Murarz”, „Stolarz”).

2. W przypadku organizacji przez Projektodawcę dowozu na zajęcia, Uczestnicy projektu są zobowiązani do skorzystania z tej formy.
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników projektu na zajęciach.
4. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej Trasy.
5. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania/zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu (PKS, PKP) na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/Uczestniczce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
   a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony – **załącznik nr1** (osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu) lub **załącznik nr2** (osoby dojeżdżające prywatnymi środkami transportu), w przypadku dojazdu prywatnymi środkami transportu należy dołączyć:
      - ❖ oświadczenie uczestnika o korzystaniu z samochodu ***(załącznik 4),***
      - ❖ oświadczenie użyczenia samochodu - jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik Projektu ***(załącznik nr 5),***
      - ❖ oświadczenie osoby dowożącej uczestnika projektu ***(załącznik nr 6)***
      - ❖ kserokopię prawa jazdy,
      - ❖ kserokopię dowodu rejestracyjnego,
   b) w obu przypadkach, potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie: załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu; biletu miesięcznego lub oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie – **załącznik nr 3**

   W przypadku utrudnień w zdobyciu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Organizator dopuszcza wydruku ze strony internetowej przewoźnika.
6. <u>Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd:</u>
   Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
7. Maksymalny koszt refundacji to 10,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach indywidualne poradnictwo zawodowe (5,00 zł/dojazd * 2 dojazdy/ spotkanie * 2 spotkania/osoba = 20,00 zł/osoba)
8. Maksymalny koszt refundacji to 10,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach pośrednictwo pracy (5,00 zł/dojazd * 2 dojazdy/ spotkanie * 2 spotkania/osoba = 20,00 zł/osoba)
9. Maksymalny koszt refundacji to 10,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach kursu zawodowe (5,00 zł/dojazd * 2 dojazdy/ dzień szkoleniowy * 27 dni szkoleniowych/osoba = 270,00 zł/osoba)
10. Maksymalny koszt refundacji na szkolenia zawodowe to 270,00 zł za 27 dni obecności na szkoleniu.
11. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać listownie wysyłając na adres: CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Królowej Korony Polskiej 25, 70-486 Szczecin lub w Biurze projektu. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać **po zakończonej formie wsparcia.**
12. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt jedynie Uczestnikowi projektu (Wnioskodawcy).
13. Co do zasady zwrot kosztów dojazdu przysługuje jeśli szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika/czki.

§ 4
Przekazywanie środków finansowych stanowiących refundację poniesionych kosztów za dojazd

1. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
4. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
5. CentrEdu Wioletta Cywińska nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu rachunek bankowy.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.centredu.pl
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w Biurze projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. CentrEdu Wioletta Cywińska zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu.

Załączniki:
Załącznik nr 1 „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu dla osób dojeżdżających publicznymi środkami transportu”
Załącznik nr 2 „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu dla osób dojeżdżających prywatnymi środkami transportu”
Załącznik nr 3 „Zaświadczenie o wysokości biletu na określonej trasie przejazdu”
Załącznik nr 4 „Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z samochodu”
Załącznik nr 5 „Oświadczenie użyczenia samochodu”
Załącznik nr 6 „Oświadczenie osoby dowożącej”